


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №45» г. Барнаула**

РАССМОТРЕНО Общешкольное родительское собрание Протокол №1 Дата рассмотрения «21» апреля 2019г.	СОГЛАСОВАНО Совет гимназии Протокол №4 Дата принятия «26» апреля 2019г.	УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии _____ / Гайн О. А./ Приказ №92 - р Дата утверждения «29» апреля 2019г.
---	--	---



**Положение
о библиотечно-информационном центре (БИЦ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №45»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) МБОУ «Гимназия №45» (далее - Гимназия) и разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом «О библиотечном деле», от 29.12.1994 (с изменениями на 08 июня 2015г.);
- Приказом Министерства Культуры России от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Письмом Минобразования России от 23.03.2004 № 14-51-70/13 «О примерном положении библиотеки общеобразовательного учреждения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- Министерство цифрового развития, связи и коммуникаций РФ от 16.05.2019г. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования».

1.2. Библиотечно-информационный центр участвует в образовательном процессе гимназии в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Гимназии и вступает в силу после его утверждения директором общеобразовательной организации. Деятельность БИЦ отражается в уставе Гимназии.

1.4. Цели БИЦ соотносятся с целями Гимназии: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ и Правилами пользования БИЦ, утвержденными директором Гимназии.

1.6. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. В БИЦ запрещено издание и распространение печатных, аудио-,

аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

1.7.1. В соответствии с вышеназванным законом, не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. К тому же, к экстремистской деятельности закон относит финансирование, массовое распространение заведомо экстремистских материалов, их изготовление или хранение в целях массового распространения, иное содействие этим действиям.

1.7.2. Педагог-библиотекарь ежеквартально проводит проверку имеющихся в фондах БИЦ документов, сверяя их с Федеральным списком экстремистских материалов, по итогам оформляет акты сверок и ведёт журнал сверок фонда БИЦ Гимназии.

1.8. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В БИЦ имеется в наличии Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти.

В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в БИЦ выполняются установленные законом требования к распространению среди детей информации, к осуществлению классификации информационной продукции, её экспертизы.

В соответствии с ч.ч.2,3 ст.5 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в БИЦ запрещена информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего.

К информации, распространение которой среди детей определённых возрастных категорий ограничено, относится информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствия;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

Согласно ст.11 вышеназванного Закона, оборот информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в БИЦ гимназии не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещённую среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в местах, доступных для детей, не допускается в БИЦ гимназии без применения административных и организационных мер,

технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

1.9. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются данным Положением о БИЦ Гимназии и Правилами пользования БИЦ, утвержденными директором гимназии.

1.10. Гимназия несет ответственность за доступность и качество работы БИЦ.

1.11. Организация обслуживания участников общеобразовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

2. Основными задачами БИЦ являются:

2.1. Своевременное обеспечение участникам общеобразовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов гимназии на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.4. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции

3. Для реализации основных задач БИЦ:

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов гимназии;

- располагает универсальным фондом, классифицированным и маркированным, который расположен в соответствии с возрастными категориями детей (до 6 лет, от 6-12 лет, с12 до 16 лет и 16 до 18лет). В фонде имеются: учебные, художественные, научные, справочные, педагогические и научно-популярные документы на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций. Все выходы в сеть Интернет оснащены фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей;

- способствует сохранности документов, создаваемых в образовательном учреждении (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- 3.2. создает информационную продукцию:
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: согласно «Межотраслевым нормам времени на процессы, выполняемые в библиотеках»
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- 3.3. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей:
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует педагогическим работникам в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;
- 3.4. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- оказывает содействие в создании банка педагогической информации как основы единой информационной службы образовательного учреждения;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, и т.п.);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;
- является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

3.5. Осуществление дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БИЦ;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий.

IV. Организация деятельности БИЦ

4.1. Наличие укомплектованного БИЦ в гимназии обязательно. В целях обеспечения реализации образовательных программ в БИЦ формируются фонды, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Библиотечно-информационные ресурсы общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (СД, DVD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях в обязательном порядке подлежат сверке с Федеральным списком экстремистских материалов и маркировке знаком информационной продукции с указанием возрастной категории детей. В БИЦ запрещено использование библиотечно-информационных ресурсов, включенных в данный перечень, и книг с информационным знаком 18+

4.3. Частичная централизация библиотечно-библиографических процессов в межшкольных библиотечных объединениях проводится по приказу органов управления образованием.

4.4. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, зона копировально-множительной техники, отдел учебной литературы.

4.5. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.6. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется уставом гимназии.

4.7. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета образовательного учреждения. Денежные средства за сданную БИЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов, библиотечную технику (формуляры, разделители, дневники, КСУ и т.д.), канцелярские принадлежности.

4.8. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.9. Администрация гимназии создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.10. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор гимназии в соответствии с уставом гимназии.

4.11. Режим работы центра определяется заведующей БИЦ в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.12. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ образовательного учреждения взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

V. Штаты

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом гимназии. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор Гимназии.

5.2. Руководство БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь БИЦ, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем гимназии, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом образовательной организации.

5.3. Педагог-библиотекарь БИЦ назначается директором Гимназии, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета гимназии.

5.4. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам комитета по образованию города Барнаула, Алтайский краевой информационно-аналитический центр, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации.

5.5. Педагог-библиотекарь БИЦ разрабатывает и представляет директору гимназии на утверждение следующие документы:

- а) положение о БИЦ, правила пользования БИЦ;
- б) структуру и штатное расписание БИЦ, которые разрабатываются на основе объемов работ, определенных положением о библиотечном информационном центре образовательного учреждения с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках»;
- в) положение о платных услугах БИЦ;
- г) планово-отчетную документацию;
- д) технологическую документацию.

5.6. Порядок комплектования штата БИЦ общеобразовательного учреждения регламентируется его уставом.

5.7. В целях обеспечения эффективной работы БИЦ введена должность: педагог-библиотекарь БИЦ.

5.8. Право на занимаемую должность в БИЦ имеет лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Работник БИЦ может осуществлять педагогическую деятельность.

5.10. Трудовые отношения работника БИЦ и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VI. Права и обязанности работников БИЦ

6.1. Работник БИЦ имеет право:

а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе образовательного учреждения и положении о библиотечном информационном центре образовательного учреждения;

б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

в) определять источники комплектования информационных ресурсов;

г) исключать документы из фондов в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

д) определять в соответствии с существующим законодательством и правилами пользования БИЦ МБОУ «Гимназия №45», утвержденными директором образовательного учреждения, и по согласованию с советом гимназии виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;

е) вносить предложения директору Гимназии по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работника БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника БИЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

ж) участвовать в управлении Гимназии в порядке, определяемом уставом этой организации;

з) педагог-библиотекарь БИЦ имеет право на ежегодный отпуск 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами;

и) быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов

л) устанавливать режим работы БИЦ в согласовании с директором гимназии;

6.2. Работник БИЦ обязан:

- ✓ Обеспечивать пользователям равные возможности работы с информационными ресурсами БИЦ;
- ✓ Информировать пользователей о предоставляемых в БИЦ услугах;
- ✓ Обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- ✓ Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами образовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- ✓ Проводить сверку с Федеральным списком экстремистских материалов всех поступающих в БИЦ библиотечно-информационных ресурсов, в том числе полученные в дар от общественных организаций, объединений, частных лиц, не допускать к использованию материалы, признанные экстремистскими;
- ✓ Регулярно проводить сверку имеющихся в БИЦ библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (СД, DVD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях с Федеральным списком экстремистских материалов, который регулярно обновляется, проводить изъятие из фондов материалов, признанных экстремистскими;
- ✓ Производить маркировку информационных материалов в установленном «Положением о порядке классификации документов, находящихся в фонде БИЦ Гимназии и порядке присвоения и размещения на них знака информационной продукции» порядке.
- ✓ Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- ✓ Обеспечивать сохранность и рациональное использование носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- ✓ Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой Гимназии;
- ✓ Отчитываться в установленном порядке перед директором Гимназии;
- ✓ Повышать квалификацию.

VII. Права и обязанности пользователей БИЦ

7.1 Пользователи БИЦ определены:

Группы	Категории пользователей
А	Учащиеся гимназии, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

	Учащиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС;
	Работники гимназии.
В	Учащиеся, получающие платные образовательные услуги.
С	Законные представители обучающихся; сторонние физические лица.

а) **Пользователям группы А** - предоставляется право бесплатного доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг БИЦ.

б) **Пользователям группы В** - предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг БИЦ, стоимость которых включается в стоимость предоставляемых платных образовательных услуг.

в) **Пользователям группы С** право доступа к комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг БИЦ предоставляется на основе договора об оказании платных библиотечно-информационных и сервисных услуг.

7.2 Права, обязанности и ответственность пользователей БИЦ МБОУ «Гимназия №45»

7.2.1. Пользователи группы А имеют право бесплатно использовать весь комплекс библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда БИЦ и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание, как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда БИЦ для временного пользования на абонементных и в читальных залах любые издания, неопубликованные документы или их копии, аудиовизуальные документы и цифровые образовательные ресурсы в соответствии с возрастной категорией детей;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования БИЦ, книгой, информацией;

- заказывать произведения печати и другие документы по межбиблиотечному абонементу (МБА).

7.2.2. Пользователи группы В имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в

п. 3.3. настоящих Правил, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

7.2.3. Пользователи группы С имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 3.3. настоящих Правил, на основании договора об оказании дополнительных платных услуг.

7.3. Пользователи БИЦ всех групп имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- избирать и быть избранным в актив библиотеки, оказывать практическую помощь БИЦ;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о пользователе;
- обжаловать действия работников БИЦ, ущемляющих их права, у директора гимназии (контактный телефон: 226203; E-mail: gim45@mail.ru).

7.4. Пользователи библиотеки всех групп обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотечно-информационным центром;
- бережно относиться к фондам БИЦ (не производить в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), имуществу и оборудованию;
- возвращать в БИЦ информационные документы в установленные сроки;
- не выносить информационные документы из помещения БИЦ, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении БИЦ;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просматривать их в БИЦ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом работнику БИЦ, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, работающий с информационным документом последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в БИЦ всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в БИЦ издание (кроме учащихся 1-4 классов);
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в БИЦ тишину и порядок;

- не вносить большие портфели и сумки в фонд БИЦ;
- не пользоваться мобильными телефонами;
- не входить в БИЦ в верхней одежде и головных уборах.

7.4.1. Пользователи библиотеки групп **А** и **В** при выбытии из гимназии обязаны вернуть в БИЦ числящиеся за ними издания и другие документы.

7.4.2. При утрате и неумышленной порче изданий, нетрадиционных носителей информации и других материалов из фонда БИЦ, пользователи всех групп обязаны заменить их такими же изданиями, либо копиями, или признанными работниками БИЦ равноценными. При невозможности замены такими же изданиями пользователи группы **С** и законные представители пользователей групп **А** и **В** обязаны заменить их аналогичными равноценными изданиями, с учетом потребности БИЦ и образовательной программой гимназии, по согласованию с сотрудником БИЦ.

7.4.3. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин пользователи группы **С** лишаются права работы в БИЦ.

7.4.4. Пользователи БИЦ, нарушившие настоящие Правила и причинившие БИЦ ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.5. Порядок пользования БИЦ:

а) запись учащихся Гимназии в БИЦ производится согласно списочного состава класса в индивидуальном порядке. Педагогических и иных работников гимназии, родителей (иных законных представителей) учащихся - по паспорту. В читательский формуляр вносятся следующие данные: фамилия, имя, класс, литера. У педагогических и иных работников фиксируется фамилия, имя, отчество, специальность. Формуляры читателей хранятся на рабочем месте книговыдачи. Право доступа к читательским формулярам имеют только сотрудники БИЦ. Согласие на обработку персональных данных сотрудников гимназии хранится в личном деле каждого сотрудника. Родителей (иные законные представители) учащихся при необходимости БИЦ обслуживает совместно с учащимся, запись книг производится на формуляр учащегося, или во вложение в формуляр учащегося.

б) перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно в начале учебного года;

в) документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;

г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;

д) персональные данные пользователя уточняются ежегодно со слов пользователя при первом его посещении БИЦ в данном учебном году. В случае изменения персональных данных, работник БИЦ переоформляет формуляр пользователя, внося изменения в личные данные пользователя;

е) при выбытии пользователя БИЦ из гимназии читательский формуляр передаётся лично в руки учащемуся, или его законному представителю.

ж) обеспечение учащихся учебниками согласно приказа директора о разграничении функциональных обязанностей осуществляется коллективным способом путём выдачи классным руководителям, те, в свою очередь, выдают каждому учащемуся индивидуально.

7.5.1 Порядок пользования абонементом:

а) Пользователи имеют право получить и записать в читательский формуляр не более пяти документов одновременно;

б) Максимальные сроки пользования документами:

— учебники, учебные пособия - учебный год (или срок обучения по данному учебнику);

— научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;

— периодические издания, издания повышенного спроса –1-15 дней;

в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

7.5.2 Порядок пользования читальным залом:

а) Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

б) Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале. Количество документов, выдаваемых в читальном зале не ограничивается;

7.6. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

а) Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно в присутствии работника БИЦ;

б) Пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его сотрудником БИЦ;

в) Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

г) По всем вопросам поиска информации в интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам интернета, предполагающим оплату и осуществление любых сделок через интернет;

д) Обучающиеся имеют доступ только к сайтам в сети интернет, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, размещенный на информационном портале "Скф.единыйурок.рф" по адресу www.скф.единыйурок.рф

е) Использование сайтов в сети интернет, не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается. К перечню ресурсов, к

которым несовершеннолетним пользователям запрещается обращаться при работе в компьютерной зоне, относятся ресурсы, содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, не соответствующие возрастным цензам обучающихся:

Информация, запрещенная для распространения среди детей, согласно части 2 статьи 5 Федерального закона N 436-ФЗ

1. Побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству.
2. Способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.
3. Обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.
4. Отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи.
5. Оправдывающая противоправное поведение.
6. Содержащая нецензурную брань.
7. Содержащая информацию порнографического характера.
8. О несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего

Информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, согласно части 3 статьи 5 Федерального закона N 436-ФЗ

9. Представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия
10. Вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий
11. Представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной
12. Содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани.

з) Педагог-библиотекарь принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

и) Сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.