

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ГИМНАЗИЯ №45» г. Барнаула

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол №2 Дата рассмотрения 18.02.2025 г.	СОГЛАСОВАНО Совет гимназии Протокол №7 Дата согласования «25» 02.2025г.	УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии / Гайн О. А./ Приказ №81-р Дата утверждения «25» 02. 2025г.
---	--	--

Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №45»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «Гимназия №45» (далее Гимназия) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №45»

1.2. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №45» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

1.3. ВПР проводятся с целью мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся Гимназии, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Гимназия проводит следующие этапы ВПР:

– назначение ответственных, организация проведения ВПР в Гимназии, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

– проведение ВПР;

– проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

– направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

– ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить Комитете по образованию г. Барнаула.

4. Проведение ВПР в Гимназии

4.1. Директор Гимназии назначает ответственного координатора ВПР в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного координатора ВПР в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором Гимназии.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556. Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. При проведении ВПР гимназии предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности гимназии. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по два человека за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается

дежурство сотрудников гимназии. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.9. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.10. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Независимо от присутствия общественных наблюдателей во время проведения в аудиториях ведется видеонаблюдение

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии.

5.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

5.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов гимназии, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор гимназии. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

5.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в гимназии и технические специалисты.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный координатор ВПР в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Гимназия использует результаты ВПР в качестве результатов текущей аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в гимназии у ответственного координатора три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению

С Положением о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №45» ознакомлены:

1. Абрамова А.С.	2. Загайнова Е.В.	3. Сажина Н.С.
4. Ананьева О.Н.	5. Ивахненко Л.Н.	6. Селиванова А.В.
7. Андрияшина М.Н.	8. Кисленко С.Г.	9. Сидякина Т.Г.
10. Баева Т.А.	11. Кузнецова О.Х.	12. Скакун М.М.
13. Батанина Т.Н.	14. Перфильева Н.А.	15. Сухорукова Е.С.
16. Волкова Т.Н.	17. Кустова Н.В.	18. Скурыдина А.А.
19. Васильева Т.А.	20. Лебедев Д.И.	21. Степченко С.И.
22. Яковлева С.В.	23. Горбачева Н.В.	24. Тимченко Т.В.
25. Гайн О.А.	26. Лысов А.В.	27. Третьякова Л.Ф.
28. Голубцова Е.А.	29. Макушина О.А.	30. Первун Е.С.
31. Даренских В.Н.	32. Маношина Л.А.	33. Шестакова М.В.
34. Дарьянова М.А.	35. Обертяева Е.В.	36. Щепочкина Е.М.
37. Жданова И.И.	38. Плотникова О.В.	39. Свистунова Е.О.
40. Жиронкина Н.В.	41. Приходько А.А.	42. Хмызенко К.А..
43. Жукова Т.Н.	44. Сажин А.С.	45. Нестеренко Н.С.
46. Крупина И.Е.	47. Марычева В.М.	48.