

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 45»**

ПРИКАЗ

30.12.2023

№467-р

г. Барнаул

Об утверждении плана мероприятий
по реализации по антикоррупционной политики
МБОУ «Гимназия №45» в 2024 году

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 (ред. От 03.12.2013г.) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации по антикоррупционной политики МБОУ «Гимназия №45» в 2024 году.
2. Администратору официального сайта МБОУ «Гимназия №45» Д.И.Лебедеву разместить нормативно-локальный на официальном сайте образовательной организации по адресу <https://gimn45.gosuslugi.ru> в разделе «Антикоррупционная политика».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Гайн

УТВЕРЖДАЮ
 директор МБОУ «Гимназия №45»
 О.А.Гайн
 Приказ №467-р от 30.12.2023г.



**ПЛАН
 мероприятий по реализации антикоррупционной политики
 МБОУ «Гимназия №45»
 в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг (в соответствии с Уставом).	директор	постоянно
1.1.1	Обеспечение гарантии права на образование: 1. Выполнение №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» 2. Выполнение Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». 3. Выполнение правил приема учащихся, разработанных в соответствии с Уставом гимназии, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России. 4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор, Администрация гимназии, Классные руководители	В течение года
1.1.2	Реализация ООП НОО, ООО, СОО	Заместители	

		директора по учебной и воспитательной работе	В течение года
1.1.3	<p>Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения мероприятий аналитической деятельности (один раз в четверть). 2. Контроль за выполнением учебных программ (май, декабрь). 3. Сверка учебной литературы и методических пособий, используемых для реализации учебных программ (сентябрь). 4. Проверка и корректировка тематического планирования по предмету (сентябрь, январь). 5. Профилактика скрытого отсева (в течение года). 6. Проведение цикла тематических бесед о правилах поведения учащихся (в течение года): «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией». 7. Организация дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с нормативными документами. 	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	В течение года
1.1.4	Обеспечение преемственности образовательных программ.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	В течение года
1.2	Исполнение приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики	Директор	В течение года
1.3	Экспертиза локальных актов ОУ, в том числе порядка приема в ОУ.	Зам. директора	сентябрь
1.4	<p>Антикоррупционное образование и пропаганда. Реализация в ОУ плана кафедры гуманитарных наук по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников в рамках изучения истории, обществознания и литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение деловых и ролевых игр; - при подготовке исследовательских тематических проектов. 	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя – предметники	В течение учебного года
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			

2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников ОУ	директор	По мере необходимости
2.2.	Совет гимназии «Коррупция и ответственность»	директор	Февраль 2022
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
2.4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
2.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	В течение года
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года
2.7.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ

3.1.	Размещение информации о деятельности ОУ на сайте.	Зам. директора по ВР	еженедельно
3.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности гимназии; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, 	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители	В течение учебного года

	привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
3.3.	Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала	Учителя-предметники, заместители директора по УВР	В течение учебного года
3.4.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОУ.	Директор	По мере поступления
3.5.	Работа телефона доверия и горячей линии. Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.6.	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Директор	Постоянно
3.7.	Проводить анкетирование, онлайн-опросы	Комиссия по противодействию коррупции	Один раз в полугодие
3.8.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первоклассников)	Директор	Март, август
3.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
3.10.	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на заседаниях Совета гимназии	Комиссии Совета гимназии	1 раз в квартал
3.11.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	Администрация гимназии, классные руководители	В течение учебного года