

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 45»

**ПРИКАЗ**

18.11.2024  
г. Барнаул

№ 435-р

О проведении  
итогового  
сочинения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 №1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году»; от 28.10.2024 №1059 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 №66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае»; приказом комитета по образованию города Барнаула №1512-осн от 07.11.2024 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов МБОУ «Гимназия №45» 04 декабря 2024 года. В соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях определить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 235 минут.
- 2.Назначить Жиронкину Н.В., заместителя директора по УР, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Гимназия №45».
- 3.Для учащихся 11-х классов отменить учебные занятия 04 декабря 2024 года, начало процедуры итогового сочинения 10 часов 00 минут (ответственные - классные руководители Обертяева Е.В., Сидякина Т.Г. ).
- 4.Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и кабинеты для проведения процедуры итогового сочинения

№кабинета	ответственный организатор	организатор
-----------	---------------------------	-------------

220	Сухорукова Е.С.	Абрамова А.С.
221	Скакун М.М.	Марычева В.М
222	Сажина Н.С.	Волкова Т.Н.

Дежурные вне аудитории – Сидякина Т.Г., Обертяева Е.В., Перфильева Н.А.  
Технический специалист - Лебедев Д.И.

5. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

	ФИО	должность	квалификационная категория
Председатель	Жиронкина Н.В.	Заместитель директора по УР	соответствует занимаемой должности
Члены комиссии	Абрамова А.С.	учитель русского языка и литературы	высшая
	Марычева В.М	учитель русского языка и литературы	высшая
	Волкова Т.Н.	учитель русского языка и литературы	высшая
	Жукова Т.Н.	учитель русского языка и литературы	первая

6. Жиронкиной Н.В.

-организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно правовыми и инструктивно-методическими документами;

-организовать изучение членами комиссии методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения);

-получение индивидуальных пакетов, дополнительных бланков записи для проведения итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения в комитет по образованию города Барнаула;

-информировать комитет по образованию города Барнаула о явке участников итогового сочинения (изложения) в день проведения до 11-00 часов;

-обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

-ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами.

7. Классным руководителям 11-х классов Сидякиной Т.Г., Обертяевой Е.В.:

- организовать информирование выпускников, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения) до 20 ноября 2024 года;

- ознакомить выпускников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения(изложения);
- организовать сбор заявлений до 20.11.2024 года;
- организовать явку учащихся на итоговое сочинение (изложение);
- довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения (изложения).

8.Лебедеву Д.И. организовать техническую поддержку процедуры проведения в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях. Организовать видеонаблюдение. Сканирование итогового сочинения (изложения).

9.Жиронкиной Н.В., заместителю директора по УР скорректировать расписание и занятость кабинетов. Учителям и классным руководителям организовать проведение занятий в соответствии с расписанием.

10.Учителям–предметникам 11-А и 11Б класса произвести корректировку рабочих программ с целью выполнения образовательной программы гимназии.

11.Учителю русского языка и литературы Сидякиной Т.Г. организовать проведение индивидуальных консультаций для выпускников, для подготовки к итоговому сочинению (изложению).

12. Руководителю АХО Сажину А.С. обеспечить:

- создания в местах проведения сочинения (учебные кабинеты) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гайн О.А.

С приказом ознакомлены:

Жиронкина Н.В.  
Перфильева Н.А.  
Сажин А.С.  
Сидякина Т.Г.  
Абрамова А.С.  
Марычева В.М.  
Жукова Т.Н.

Обертяева Е.В.  
Волкова Т.Н.  
Сажина Н.С.  
Скакун М.М.  
Лебедев Д.И.  
Сухорукова Е.С.